

机械工业基础标准情报网

基情字（2015）第 07 号

关于举办“党政机关公文格式”国家标准宣贯会的通知

有关单位：

为了进一步规范公文写作格式，提高办公效率，机械工业基础标准情报网定于 2015 年 7 月 23 日至 26 日在哈尔滨举办“GB/T 9704-2012 党政机关公文格式”国家标准宣贯会。该标准由中共中央办公厅秘书局和国务院办公厅秘书局联合起草，符合《党政机关公文处理工作条例》的有关规定，并进一步细化了特定格式的编排要求，如信函格式、纪要格式等，各级党政机关制发的公文，以及各单位上报党政机关的公文应执行该标准，各企事业单位应参照执行。现将具体事项通知如下：

一、课程的主要内容

- 1、公文格式各要素编排规则。
- 2、公文中的表格，计量单位，标点符号和数字的用法。
- 3、公文中的特定格式和式样。
- 4、公文幅面尺寸及版面要求。
- 5、公文的装订印刷要求。

二、主讲专家

徐成华：中国标准化研究院高新技术与信息标准化研究所副所长，主要从事电子政务、电子商务、行业/企业信息化标准化工作，GB/T 9704-2012《党政机关公文格式》国家标准主要起草人、《GB/T 9704-2012<党政机关公文格式>国家标准应用指南》主编，国家电子文件管理标准体系工作组成员，先后承担和参与了多项国家科技支撑计划课题。

三、培训对象

厂办、所办、总经办等从事行政、科研管理工作的各类人员。

四、报到注意事项

1、报到日期：2015 年 7 月 23 日。

2、会议地点：哈尔滨龙达阳光酒店（哈尔滨市南岗区文平街 2 号，中山路与文平街交汇处）。宾馆前台电话： 0451—58815555。

3、会务费：网员单位 1800 元/人，非网员单位 2000 元/人（包括标准资料）。

4、食宿统一安排，费用自理。

5、乘车路线：火车站，乘坐 2 路空调（或 103 路，101 路，109 路，108 路），在工人文化官站下车步行 270 米至酒店。机场，乘坐民航班车（20 元/人）至民航大厦下车，换乘出租车（10 元）至酒店。

6、为便于食、宿安排，请有关单位收到通知后认真填写培训回执，并于 7 月 19 日前务必将回执寄、传真或 E-mail 到网秘书处，以便我们与您及时联系。

7、会议由机械工业基础标准情报网主办，哈尔滨同泰会议服务有限公司承办。

地 址：北京海淀区首体南路 2 号 基础网秘书处 邮编：100044

联系人：刘洋、李冉、王曼宁 电 话：010-88301626、010-68340822

传 真：010-88301158 E-mail: bjicw2005@163.com



“党政机关公文格式”国家标准宣贯会回执
基情字（2015）第 07 号

单位名称								部门	
通讯地址								邮编	
姓 名		性别		民族		职称		手机	
姓 名		性别		民族		职称		手机	
姓 名		性别		民族		职称		手机	